

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
САКМАҒОШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

Тузлыкыуыш ауылы
урта дөйөм белем
биреу мәктәбе
муниципаль бюджет
мәғариф учреждениеһы
452205, Тузлыкыуыш ауылы,
Йәштәр урамы.18
Тел. 2-66-45, факс 2-66-45
E-mail: tuzlukushevo@mail.ru

ИНН 0249003183

ОГРН 1020201383289



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Тузлукушево

452205, с.Тузлукушево
ул. Молодежная,18
Тел. 2-66-45, факс 2-66-45
E-mail: tuzlukushevo@mail.ru

Приказ № 140

от 07.09.2023 г

Об организации проведения Тестирования обучающихся в рамках Всероссийского комплекса ГТО

Во исполнение Указа Президента РФ от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», постановления Правительства Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Республике Башкортостан» от 03.10.2014г.№461, в целях реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в муниципальном районе Чекамагушевский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Главы Администрации муниципального района Чекамагушевский район Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) от 16.12.2021 г. № 451»», в целях реализации плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО в рамках Федерального проекта «Спорт – норма жизни» и регионального проекта «Здоровое поколение – сильный регион» в МБОУ СОШ с.Тузлукушево МР Чекамагушевский район РБ:

приказываю:

1. Заместителя директора по ВР Арсланову М.Г. и учителей физической культуры Камильянову Л.Ф. и Закариеву Э.Р. назначить руководителями за координацию работы между МБОУ СОШ с.Тузлукушево МР Чекамагушевский район РБ и муниципальным центром тестирования по подготовке и качественному проведению тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО в 2023-2024 учебном году (включая и время летних каникул 2024 г.).
2. Заместителю директора по ВР Арслановой М.Г. и учителям физической культуры Камильяновой Л.Ф. и Закариевой Э.Р. **разработать и утвердить Планы мероприятий по внедрению комплекса ГТО, предусмотрев в них:**
 - проведение регулярных педагогических советов, методических семинаров ,совещаний, родительских собраний и иных организационных мероприятий по вопросам внедрения

комплекса ГТО; проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и информационно-пропагандистских мероприятий, посвященных комплексу ГТО.

3. Заместителю директора по ВР Арслановой М.Г. при согласовании с профсоюзной организацией:

- внести изменения в локальные нормативные акты (должностные инструкции, положение о Распределении стимулирующего фонда оплаты труда и др.) с учетом деятельности, направленной на подготовку обучающихся к выполнению нормативов комплекса ГТО;

- разработать и утвердить порядок и критерии материального и нематериального поощрения педагогических работников, принявших активное участие в организационной работе по внедрению комплекса ГТО;

- разработать и утвердить Положение о поощрении обучающихся, выполнивших нормативы и требования, соответствующие золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия комплекса ГТО.

4. Заместителю директора по ВР Арслановой М.Г. и учителям физической культуры Камильяновой Л.Ф. и Закариевой Э.Р. принять необходимые меры по недопущению нарушений, связанных с организацией и выполнением видов испытаний комплекса ГТО на уроках физической культуры, исключить случаи принуждения обучающихся к обязательному выполнению видов испытаний комплекса ГТО и завышения результатов тестирования.

5. Утвердить план организационных и информационно – пропагандистских мероприятий по внедрению комплекса ГТО в учреждении до 01.10.23 г. (Приложение №1).

6. Согласовать графики сдачи нормативов испытаний комплекса ГТО с муниципальным центром тестирования до 14.10.23 г. (Приложение №2)

7. Утвердить состав межведомственной комиссии с целью достоверности тестирования нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и объективной оценки уровня физической подготовленности обучающихся до 14.10.23 г. Ввести в состав комиссии преподавателей физической культуры, медицинского работника (фельдшера сельского поселения), члена родительского комитета. (Приложение № 3).

8. Заместителя директора по ВР Арсланову М.Г., учителей физической культуры Камильянову Л.Ф. и Закариеву Э.Р. назначить ответственными за подготовку необходимой документации для участия обучающихся в тестировании и взаимодействия с муниципальными органами тестирования.

9. Заместителю директора по ВР Арслановой М.Г. и учителям физической культуры Камильяновой Л.Ф. и Закариевой Э.Р. своевременно представлять по запросу муниципального центра тестирования данные реализации плана организационных и информационно – пропагандистских мероприятий, результаты мониторинга тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО.

Срок: до 15 числа каждого месяца (включая и летние каникулы 2023 г.)

10. Заместителю директора по ВР Арслановой М.Г. и учителям физической культуры Камильяновой Л.Ф. и Закариевой Э.Р. обеспечить необходимые условия для проведения тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО, отвечающие требованиям соответствующих нормативно – правовых актов и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при наличии актов готовности физкультурного и спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждённых в установленном порядке.

11. Заместителю директора по ВР Арслановой М.Г., учителям физической культуры установить информационные стенды для размещения необходимой документации, результатов выполнения обучающимися нормативов комплекса ГТО (оформление стендов должно соответствовать утвержденной стилистике комплекса ГТО) до 14.10.23 г.

12. Ответственного за сайт школы Зариповой А.Р., создать страницу «ГТО» и своевременно размещение информации по реализации комплекса ГТО в школе.

Регулярно (1 раз в неделю) размещать на главной странице новостной контент в тематике ГТО.

13. Учителям физической культуры Камильянов Л.Ф. и Закариевой Э.Р.:

- **принять необходимые меры по недопущению** нарушений при проведении тестирования по видам испытаний в части завышения результатов тестирования по видам испытаний комплекса ГТО;
- **на уроках физической культуры провести разъяснительную работу** с обучающимися о Порядке организации и проведения тестирования по видам испытаний (тестов), достижения уровня физической подготовленности, появления к ним осознанного интереса, а также прохождения медицинского осмотра;
- **своевременно предоставлять протоколы** тестирования для обработки в муниципальный центр тестирования на электронном и бумажном носителе. **Фотоматериалы** по проведению тестирования с **краткой аннотацией** **предоставить ответственному за сайт школы Зариповой А.Р.** для размещения на сайте школы и педагогу-организатору по ГТО Л.М.Сахибгареевой не реже одного раза в месяц.

14. Классным руководителям 1-9 классов:

- **провести до 14.10.23 г.** работу с родителями по разъяснению вопроса тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО;
- **рекомендовать обучающимся** начинать тестирование после изучения содержания ступеней комплекса ГТО, условий выполнения соответствующих видов испытаний (тестов);
- **совместно с учителями физической культуры, работающими в классе** **завершить заполнение заявлений обучающихся на сдачу нормативов ГТО до 14.10.23 г;**
- провести информационно – пропагандистские мероприятия по внедрению Всероссийского комплекса ГТО в классах не позднее 14.10.18г. Использовать для этой цели методические мероприятия и информационные ресурсы, размещённые на сайте школы

15. **Классные руководители 1- 9 классов несут персональную ответственность** за своевременную подготовку и сдачу необходимой документации по классу.

16. Назначить ответственным за проведение зональных фестивалей ГТО и организацию работы в фестивальной программе учителей физкультуры

17. Рекомендовать руководителю комиссии школы по установлению стимулирующих выплат выносить на рассмотрение комиссии и поощрять учителя физической культуры, осуществляющего деятельность по подготовке обучающихся и принятию нормативов Комплекса ВФСК ГТО, за счет стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы и справки от инструктора по физической культуре МАУ ДО ДЮСШ с. Чекмагуш Сахибгареевой Л.М.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ф.Р.Багманова
С приказом ознакомлены:  М.Г. Арсланова
 Л.Ф.Камильянов  Э.Р.Закариева
 А.Р.Зарипова



План
организационных и информационно – пропагандистских мероприятий по
внедрению комплекса ГТО
в МБОУ СОШ с.Тузлукушево МР Чекмагушевский район РБ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка банка данных на участников сдачи комплекса ГТО в 2023-2024 уч.г. Организация регистрации участников сдачи норм ВФСК «ГТО» на официальном сайте ГТО.ру	октябрь 2023	Классные руководители 1-11 кл., Руководители ГТО
2.	Утверждение планов – графиков сдачи нормативов	до 14.10.2024	Руководители ГТО
3.	Утверждение состава межведомственной комиссии по сдаче нормативов	до 14.10.2024 г.	
4.	Обеспечение условий для проведения тестирования, проверка наличия актов готовности спортивных объектов к проведению испытаний	до 02.10.2024 г.	Руководители ГТО
5.	Разъяснительная работа с учащимися о Порядке организации и проведения тестирования	до 04.04.2024 г. (в рамках уроков физкультуры)	
6.	Проведение информационно –	до 14.10.2024 г.	Классные руководители 1-11

	пропагандистских мероприятий в 1-11 классах «Мы сдаем нормативы ГТО?»		классов
7.	Родительские лектории в 1-11 классах по вопросу тестирования обучающихся по видам испытаний Всероссийского комплекса ГТО	до 14.10.2024 г.	Классные руководители 1-11 классов
8.	Размещение информационных стендов по реализации тестирования по видам испытаний комплекса ГТО	до 14.04.2024 г.	.
9.	Проведение пробных тестовых испытаний на занятиях физической культурой в рамках урочной и внеурочной занятости обучающихся (согласно плана – графика)	с 15.09.2023 г. по 15.12.2024 г. – 1 этап, январь – август – 2 этап	
10.	Оформление бланков заявлений на тестирование родителей и детей	до 14.10.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов,
11.	Оформление первичных протоколов по результатам тестирования	по графику муниципального центра тестирования	
12.	Освещение сдачи норм ВФСК «ГТО» в печатных и электронных СМИ	еженедельно на протяжении тестирования	учителя физической культуры
13.	Организация и проведение массовых пропагандистских акций по продвижению ВФСК	в течение года	Руководители ГТО

	«ГТО»		
14.	Показательные выступления лучших спортсменов ВФСК «ГТО» на школьных мероприятиях физкультурно-спортивной направленности		
15.	Организация и проведение массовых пропагандистских акций по продвижению ВФСК «ГТО»	в течение года	

Заместитель директора по ВР _____

СОГЛАСОВАННО

Руководитель муниципального Центра
тестирования МР Чекмагушевский
район Республики Башкортостан

_____ **Л.М.Абдрахманова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ с.Тузлукушево МР
Чекмагушевский район РБ

_____ **Ф.Р.Багманова**

График
сдачи норм ГТО среди обучающихся I-VII ступени ВФСК «ГТО»
в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки реализации	Ответственный
1.	Сдача норм ВФСК «ГТО» (1-7 ступени): - бег на короткую дистанцию (30, 60, 100 м); - метание мяча 150г; - метание гранаты 500 г (девушки), 700 г (юноши).			Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний.
2.	Сдача норм ВФСК «ГТО» 1-7 ступени: - подтягивание, - сгибание рук в упоре лежа, - наклон вперед, прыжки в длину с места, - поднимание туловища			Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний
3.	Сдача норм ВФСК «ГТО» по плаванию	Бассейн		Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний
4.	Сдача норм ВФСК «ГТО» по лыжным гонкам			Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний
5.	Сдача норм ВФСК «ГТО» по стрельбе (4-6 ступень)	Тир		Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний

**Состав межведомственной комиссии
с целью достоверности тестирования нормативов испытаний
(тестов) комплекса ГТО и объективной оценки уровня физической
подготовленности школьников**

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Должность
1.	Багманова Ф.Р.	Директор МБОУ СОШ
2.	Арсланова М.Г.	Зам. директора
3.	Камильянова Л.Ф.	Учитель физической культуры
4.	Закариева Э.Р.	Учитель физической культуры
5.	Сабирова А.Т.	Классный руководитель
6.	Шарипова Л.Ф.	Член родительского комитета школы
7.	Сарварова З.Р.	Медицинская сестра ЦРБ, школы, фельдшер